



WO-ZP.2321.31.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na **usługę przeprowadzenia badania pt. *Bierni zawodowo na Podkarpaciu***
– ***charakterystyka i możliwości aktywizacji***

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – art. 4 pkt 8 ww. ustawy, na **usługę przeprowadzenia badania pt. *Bierni zawodowo na Podkarpaciu* – *charakterystyka i możliwości aktywizacji***.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

adres strony internetowej: wuprzeszow.praca.gov.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia badania pt. *Bierni zawodowo na Podkarpaciu* – *charakterystyka i możliwości aktywizacji***.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79315000-5 usługi badań społecznych**

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: nie później niż do **31 października 2018** roku.

4. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferty nie podlegają nieuwzględnieniu oraz którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania niezbędnego doświadczenia, tj.: warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** związane z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na przeprowadzeniu badania socjologicznego, oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, tj. o wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 złotych brutto** każda.

5. OPIS OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, o którym mowa w punkcie 4 w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia*, na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę *Wykazie usług* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*) oraz *dowodach potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług*. Dowodami w szczególności mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

6.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie podlegają nieuwzględnieniu i spełniają wymogi formalne.

6.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie:

6.2.1. kryterium *cena* (brutto) – **50 %** znaczenia

6.2.2. kryterium *zwiększenie próby badawczej* – **10 %** znaczenia

6.2.3. kryterium *sposób dotarcia do respondentów* – **20 %** znaczenia

6.2.4. kryterium *sposób zapewnienia jakości badania* – **20 %** znaczenia

6.3. Sposób oceny ofert:

6.3.1. w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 50$$

gdzie:

K^c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,

C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C^b – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **50 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

6.3.2. w kryterium *zwiększenie próby badawczej* punkty zostaną przyznane w skali punktowej **do 10 punktów** na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*), według następujących zasad:

6.3.2.1. zwiększenie liczebności respondentów (w stosunku do wymaganych w badaniu 1032 respondentów) o co najmniej 30 % tzn. o 310 respondentów (tj. 1032 + 310 = łącznie 1342 respondentów) oznacza przyznanie 10 punktów;

6.3.2.2. zwiększenie liczebności respondentów (w stosunku do wymaganych w badaniu 1032 respondentów) o co najmniej 15% tzn. o 155 respondentów (tj. $1032 + 155 =$ łącznie 1187 respondentów) oznacza przyznanie 5 punktów;

6.3.2.3. nieoferowanie zwiększenia liczebności respondentów oznacza przyznanie 0 punktów.

Wykonawca musi zaznaczyć odpowiedni punkt w *Formularzu ofertowym* dotyczący oceny oferty w kryterium *zwiększenie próby badawczej*. W przypadku niezaznaczenia żadnego albo więcej niż jednego punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zwiększenia liczebności respondentów i otrzyma minimalne 0 punktów.

6.3.3. w kryterium *sposób dotarcia do respondentów* punkty zostaną przyznane przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny merytorycznej w skali punktowej **do 20 punktów** na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę *Szczegółowym opisie wykonania badania* (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*), według następujących zasad:

6.3.3.1. za propozycję w pełni poprawną metodologicznie, kompletną, umożliwiającą w największym stopniu realizację celów badania, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji oraz odpowiednio uzasadnioną zostanie przyznane 20 punktów;

6.3.3.2. za propozycję zawierającą niewielkie braki i/lub niejasności, nie ograniczające możliwości realizacji badania umożliwiającego w największym stopniu realizację postawionych celów, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji zostanie przyznane od 10 do 19 punktów;

6.3.3.3. za propozycję zawierającą istotne braki i/lub niejasności, nie dające pewności co do realizacji badania umożliwiającego w największym stopniu realizację postawionych celów, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji, i/lub za propozycję nie dającą możliwości realizacji postawionych celów, tj. m.in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji zostanie przyznane od 1 do 9 punktów;

6.3.3.4. za nieprzedstawienie *sposobu dotarcia do respondentów* zostanie przyznane 0 punktów.

W przypadku niezłączenia do oferty *Szczegółowego opisu wykonania badania* Wykonawca otrzyma minimalne 0 punktów.

6.3.4. w kryterium *sposób zapewnienia jakości badania* punkty zostaną przyznane przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny merytorycznej w skali punktowej **do 20 punktów** na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę *Szczegółowym opisie wykonania badania*, według następujących zasad:

6.3.4.1. za propozycję w pełni poprawną metodologicznie, kompletną, umożliwiającą w największym stopniu realizację celów badania, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji oraz odpowiednio uzasadnioną zostanie przyznane 20 punktów;

6.3.4.2. za propozycję zawierającą niewielkie braki i/lub niejasności, nie ograniczające możliwości realizacji badania umożliwiającego w największym stopniu realizację postawionych celów, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji zostanie przyznane od 10 do 19 punktów;

6.3.4.3. za propozycję zawierającą istotne braki i/lub niejasności, nie dające pewności co do realizacji badania umożliwiającego w największym stopniu realizację postawionych celów, tj. m. in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji, i/lub za propozycję nie dającą możliwości realizacji postawionych celów, tj. m.in. wyciągnięcie wiarygodnych wniosków dla całej populacji zostanie przyznane od 1 do 9 punktów;

6.3.4.4. za nieprzedstawienie *sposobu zapewnienia jakości badania* zostanie przyznane 0 punktów.

W przypadku niezłączenia do oferty *Szczegółowego opisu wykonania badania* Wykonawca otrzyma minimalne 0 punktów.

6.4. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

6.5. Wynik.

6.5.1. Suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.

6.5.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.5.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

7.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

7.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na *Zamawiającego* majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

7.4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).

7.5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 8.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

9. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 9.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **18 lipca 2018** roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl> i będą wiążące dla Wykonawców.

10. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY: **23 lipca 2018** roku.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ WYPEŁNIONE:
- 11.5.1. *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),
 - 11.5.2. *Wykaz usług* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),
 - 11.5.3. *Szczegółowy opis sposobu wykonania badania* (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*).
- 11.6. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
- 11.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację **ZMIANA OFERTY**.
- 11.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.9. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:

- 11.9.1.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.9.2.** Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **należy oznaczyć klauzulą:** *Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.).*
- 11.9.3.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 11.9.4.** Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

12.1. Oferty oraz innego rodzaju **korespondencję** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

12.1.1. drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres wup@wup-rzeszow.pl,

12.1.2. faksem na numer 17 852 44 57,

12.1.3. pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego **ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów**, do **kancelarii – pokój nr 13**, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

12.2. Ofert ani żadnego rodzaju **korespondencji** **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

13. INFORMACJE KIEDY OFERTY NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIONE – Zamawiający nie uwzględni ofert:

- 13.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 13.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 13.3.** Złożonych po terminie.

14. JEŻELI OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA na podstawie *kryteriów wyboru oferty*, o których mowa w punkcie 6, będzie spełniać wszystkie wymagania merytoryczne i formalne określone w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami*, Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.

15. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA: po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści *zawiadomienie o wyniku postępowania* na stronie internetowej <http://www.bip.wup-rzeszow.pl>.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, współpracy oraz przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru. Wobec osób, o których mowa wcześniej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z punktu 18.3.

17. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ze strony Zamawiającego:

17.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

17.1.1. Wioletta PYTKO tel. 17 74 32 881,

17.1.2. Małgorzata KAWALEC tel. 17 74 32 881.

17.2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Ilona MIKSIEWICZ – SZYLAR** tel. 17 74 32 843.

18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”:

18.1. Zamawiający (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:

18.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- 18.1.2.** Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 18.1.3.** pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 18.1.4.** członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 18.1.5.** osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 18.1.6.** osoby fizycznej przekazanej przez Wykonawcę w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 18.2.1.** administratorem Pana/i danych osobowych jest:
- Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
- ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
- tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e – mail: wup@wup-rzeszow.pl
- adres strony internetowej: wuprzeszow.praca.gov.pl
- 18.2.2.** kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e – mail iod@wup-rzeszow.pl, tel. 1785 09 232;
- 18.2.3.** Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 18.2.4.** odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
- 18.2.5.** Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;
- 18.2.6.** obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;
- 18.2.7.** w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 18.2.8.** posiada Pan/i:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych ¹;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;

18.2.9. nie przysługuje Panu/i:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

19. INFORMACJE DODATKOWE

19.1. *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).

19.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w zakresie integralności dokumentacji zamówienia publicznego*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 20.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),
- 20.2.** Wykaz usług (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),
- 20.3.** Formularz ofertowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*),
- 20.4.** Szczegółowy opis sposobu wykonania badania (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*),
- 20.5.** Istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*).

Rzeszów, 13 lipca 2018 roku

Z A T W I E R D Z A M
DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop